

## Antrag auf „Zulassung eines Teilfernstudienganges“

(Teil/e eines bereits akkreditierten Fernstudienganges mit selbständigem Abschluss)

I. Allgemeine Angaben zum Teilfernstudiengang	
1. Bezeichnung des Quell-Fernstudienganges (Titel):	
2. Zul.-Nr. des Quell-Fernstudienganges:	
· Stehen noch Auflagenerfüllungen zum Quell-Fernstudiengang aus?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
3. Titel des beantragten abgeleiteten Teilfernstudienganges:	

II. Angaben zur Hochschule	
Name:	
Anschrift:	

III. Angaben zu den Organisatoren	
<b>1. Verantwortung für den beantragten Teilfernstudiengang</b>	
Vorlage <b>Anlage III-2</b> : Bitte Angaben zur Ausbildung, zum beruflichen Werdegang und zu sonstigen Qualifikationen der Genannten beifügen (sofern der ZFU nicht bekannt). <i>Dieser Kontakt wird für die Kommunikation zum Antragsverfahren genutzt.</i>	
Name:	
Telefon:	
E-Mail – Adresse:	

## IV. Angaben zu Vertrag, Vergütung und Werbung

### 1. Teilnahmekosten

a) Verkaufspreis <sup>1</sup> in €:	
· Kosten für freiwillige Seminare in € ( <i>Brutto</i> ):	
· Kosten für externe Prüfungen in € ( <i>Brutto</i> ):	
b) Anzahl der gleichhohen Raten:	
· Höhe der Raten in €:	
· Fälligkeit der Raten / Zahlungsintervalle:	
c) Kosten für erforderliche, nicht mitgelieferte Arbeitsmaterialien in € ( <i>Brutto</i> ) ( <i>bitte Vordruck Anlage IV-1<sup>1a</sup> verwenden</i> ):	
d) Kosten für empfohlene, nicht mitgelieferte Arbeitsmaterialien in € ( <i>Brutto</i> ) ( <i>bitte Vordruck Anlage IV-1<sup>1a</sup> verwenden</i> ):	
2. Der für den Teilfernstudiengang verwendete <b>Anmelde- /Vertragsvordruck</b> ( <i>Anlage IV-2</i> )	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
3. Ein Muster des <b>Zertifikats</b> , das die Teilnehmenden nach erfolgreichem Abschluss erhalten ( <i>Anlage IV-3</i> )	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
4. Das der Werbung für den Teilfernstudiengang dienende <b>Informationsmaterial</b> im Original / Entwurf / Screenshot ( <i>Anlage IV-4</i> )	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
5. Werden Interessierte von Ihnen bzw. Ihrem Beauftragten zum Zwecke der <b>Werbung / Beratung</b> über diesen Teilfernstudiengang aufgesucht?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
6. Das für den Teilfernstudiengang erarbeitete Modulhandbuch / die Modulübersichtstabelle kann vorgelegt werden ( <i>Anlage IV-6</i> )	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
7. Ich beantrage für diesen Teilfernstudiengang eine Bescheinigung der Voraussetzung zur Befreiung von der Umsatzsteuer nach § 4 Nr. 21 a) bb) und / oder b) bb) UStG	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

<sup>1</sup>—Brutto-Kosten, die zur LG-Zielerreichung notwendig sind

<sup>1a</sup> Die Vordrucke der Anlagen finden Sie auf der Internetseite <https://zfu.de/veranstaltende/zulassung>

Die Vordrucke/Anlagen sind erst nach Aufforderung in unsere Cloud hochzuladen!

## V. Angaben zum Konzept und der Umsetzung des Teilfernstudienganges

1. <b>Dauer</b> des Teilfernstudienganges in Monaten:		
· <b>Gesamtdauer</b> des Teilfernstudienganges in Zeitstunden:		
2. Anzahl der <b>Credit Points (CP)</b> nach dem European Credit Transfer System (ECTS):		
3. Für die Teilnahme an dem Teilfernstudiengang sind folgende <b>Vorbildungsvoraussetzungen</b> notwendig:		
a) Entspricht der vorgesehene Teilnehmerkreis in den Vorbildungsvoraussetzungen den Lehrgangsteilnehmenden des Quell-Fernstudienganges?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn Nein, dann sind die nachfolgenden Punkte b) bis d) auszufüllen:		
b) schulische Abschlüsse (welche):		
c) berufliche Abschlüsse (welche):		
d) sonstige Kenntnisse, Fertigkeiten, Erfahrungen (welche):		
4. Welche Form von <b>Lernanleitung/ -betreuung</b> erhalten die Teilnehmenden?		
a) Arbeits- und Lernanleitungen, Lernhilfen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
b) Gezielte Hinweise und Lernhilfen bezogen auf die jeweilige Prüfungsanforderungen sowie gezielte Prüfungsinformationen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
5. Sind in dem Teilfernstudiengang <b>Präsenzphasen verpflichtend</b> vorgesehen (Präsenzphasen sind „ <b>synchrone</b> “ Veranstaltungen wie Präsenzseminare, Online-Seminare, Virtueller Klassenraum, ..)?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
a) Falls „Ja“		
(1) Wie viele Unterrichtsstunden (zu 45 Minuten) werden <b>insgesamt</b> in den Präsenzphasen durchgeführt, um das Lehrgangziel zu erreichen?		
(2) Wie viele Unterrichtsstunden werden als <b>Vorortseminar</b> durchgeführt?		
· An wie vielen Tagen?		
· An welchen Standorten?		
(3) Wie viele Unterrichtsstunden werden als <b>Onlineseminar / Telefontraining o. ä.</b> durchgeführt?		
· An wie vielen Terminen?		
b) Werden darüber hinaus <b>fakultative Seminare</b> angeboten?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

6. Der Quell-Fernstudiengang ist

- a) vom zuständigen Ministerium  
genehmigt  Ja  Nein  
(Anlage V-4)

Wenn nein, bitte in Anlage V-4 begründen

- b) Es wurde eine
- ba) Programmakkreditierung durchgeführt:  Ja  Nein
- bb) Systemakkreditierung durchgeführt:  Ja  Nein

Aktuell begutachtet durch Akkreditierungsagentur:

7. Akkreditierungsart

- a) Erstakkreditierung (Anlage V-5)  Ja  Nein

Zeitliche Befristung bis

- b) Wann endet die Re-Akkreditierung  
zeitliche Befristung (Anlage V-5)

- c) Art des Abschlusses

Geben Sie die Fachrichtung / das Fachgebiet oder  
sonstige Angaben zur Abschluss- /  
Gradbezeichnung an (z.B. B.A., M.A., B.Sc., DAS, etc.)

<b>8. Selbstlernphasen</b> (Fernlernen, „ <b>asynchrones Lernen</b> “)	
a) Wie hoch ist die wöchentliche Bearbeitungszeit in Stunden für das Selbstlernen (zu 60 Minuten)?	
b) Wie hoch ist die Gesamtbearbeitungszeit für alle im Teilfernstudiengang vorhandenen Selbstlernphasen in Stunden (zu 60 Minuten)?	

**9. Zur Überwachung des Lernerfolges** enthält der Teilfernstudiengang:

a) Selbstkontrollaufgaben (mit Lösungsanleitungen oder Musterlösungen)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
b) Automatisch ausgewertete Aufgaben (z. B. multiple choice)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
c) Fremdkontrollaufgaben (individuell ausgewertete Einsendeaufgaben)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
· Wie viele Einsendetermine gibt es?		
· Nach welchem Bewertungssystem werden die Leistungen der Teilnehmenden beurteilt?		
· Innerhalb welcher Zeit erhalten die Teilnehmenden eingesandte Lösungen von Aufgaben korrigiert zurück (in der Regel 2 Wochen)?		
d) Sonstige Lernerfolgskontrollen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
· Welche?		

**10. Medien, die Bestandteil des Teilfernstudiengangs sind**

a) Lehrbriefe	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
b) Fachliteratur / Lehrbücher	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
c) Digitale Dokumente (Video, Audiodateien, Software o.ä.)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
d) Sonstige Medien / Lernmaterialien	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Die Vordrucke/Anlagen sind erst nach Aufforderung in unsere Cloud hochzuladen!

**11. Bereitete der Teilfernstudiengang auf eine Prüfung vor?**

Ja

Nein

Falls „Ja“: (**Anlage V-3**: bitte fügen Sie die entsprechenden Rechtsgrundlagen und Regelungen bei, z. B. Prüfungsordnungen, etc.)

[Bitte Art der Prüfung auswählen](#)

Nennen Sie die Grundlagen der Prüfung:

## VII. <sup>4</sup>Anlagen zum Antrag „Zulassung eines Teilfernstudienganges“

Reichen Sie bitte den unterschriebenen oder signierten Zulassungsantrag per E-Mail an [poststelle@zfu.nrw.de](mailto:poststelle@zfu.nrw.de) ein. Sie erhalten mit der Bestätigungsmail einen Link zu unserer Cloud, in die Sie dann bitte alle Formblätter und Anlagen innerhalb der genannten Frist und gemäß den Vorgaben zum Speicherort hochladen.

<sup>4</sup> Anlagen bitte in Ihren Bereich in der ZFU-Cloud hochladen.

## VIII. Übersicht der zum Antrag eingereichten Unterlagen

Anlage

### Unterlage

	Zulassungsantrag <sup>5</sup>	Dateiname für Upload <sup>5</sup> Beispiel: Paed-Verantwortung_12345_03062023.pdf
III-2	Verantwortung	Verantwortung_Regnr_Datum.pdf
III-3 <sup>6</sup>	Aufstellung ( Moderatoren )	Aufstellung-Dozenten_Regnr_Datum.pdf
IV-1 <sup>6</sup>	Sonstige Arbeitsmaterialien	Arbeitsmaterial_Regnr_Datum.pdf
IV-2	Anmelde- / Vertragsvordrucke <sup>5</sup>	Vertrag_Regnr_Datum.pdf
IV-3	Muster für Teilnahmebescheinigung, Zeugnis, Zertifikat, etc.	Teilnahmebescheinigung_Regnr_Datum.pdf
IV-4	Informationsmaterial <sup>5</sup>	Informationsmaterial_Regnr_Datum.pdf
IV-6	Modulhandbuch	Modulhandbuch_Regnr_Datum.pdf
V-3	Prüfungsregelungen	Pruefungsregeln_Regnr_Datum.pdf
V-4	Genehmigung des zuständigen Ministeriums	Genehmigung_Regnr_Datum.pdf
V-5	Akkreditierungsurkunde	Akkreditierung_Regnr_Datum.pdf

Ich habe davon Kenntnis genommen, dass ich gemäß § 20 FernUSG verpflichtet bin, der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht auf Verlangen weitere Auskünfte zu erteilen.

Ich bestätige, dass ich die Datenschutzerklärung (Anlage) zur Kenntnis genommen habe.

#### Einwilligung in die Bekanntgabe von Verwaltungsakten in elektronischer Form durch Bereitstellung zum Datenabruf

Ich erkläre mich einverstanden, dass an mich adressierte elektronische Verwaltungsakte dadurch bekannt gegeben werden, dass diese von mir oder einem Bevollmächtigten über öffentlich zugängliche Netze abgerufen werden.

Die ZFU gewährleistet dabei, dass der Abruf nur nach Authentifizierung der berechtigten Person möglich ist und der Verwaltungsakt von ihr gespeichert werden kann. Die Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Entscheidend ist der Zugang des Widerrufs bei der ZFU.

Die Information über zum Datenabruf bereitgestellte Verwaltungsakte und Dokumente soll über folgende E-Mail-Adresse erfolgen:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:

(Ort)

(Datum)

(Einfache elektronische Signatur  
oder Unterschrift)

<sup>5</sup> Ohne diese Anlagen ist eine Bearbeitung nicht möglich. Nach Eingang Ihres Antrags erhalten Sie mit der Bestätigung einen Link zum Upload der Anlagen.

<sup>6</sup> Das Formblatt zur Anlage und die Anlagen finden Sie auf der Internetseite <https://zfu.de/veranstaltende/zulassung>

**Die Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) informiert Sie nachstehend gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und über den Umgang mit Ihren Daten.**

**Verantwortlicher / Verantwortliche Stelle ist:**

**Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)**

Peter-Welter-Platz 2  
50676 Köln  
Telefon: 0221 921207-2100

Die Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unterliegt als öffentliche Stelle den Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Datenschutzgesetzes NRD (DSG NRW). Es ist sichergestellt, dass die Vorschriften über den Datenschutz auch von beteiligten externen Dienstleistern beachtet werden.

**Schnell zum Abschnitt**

- [Behördlicher Datenschutzbeauftragter bei der ZFU](#)
- [Personenbezogene Daten](#)
- [Zugriff auf das Internetangebot der ZFU](#)
- [Einsatz von Cookies und Analysetool](#)
- [E-Mailing, Bestellungen und sonstige Kontakte](#)
- [Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte](#)
- [Besondere Hinweise für Stellenausschreibungen/ -besetzungen](#)
- [Minderjährigenschutz](#)
- [Links zu Webseiten anderer Anbieter](#)
- [Allgemeine Informationen zum Datenschutz](#)

**Behördlicher Datenschutzbeauftragter der ZFU**

Den behördlich bestellten Datenschutzbeauftragten der ZFU erreichen Sie über die nachstehenden Kontaktdaten:

*Herr Andreas Sellmaier*  
*Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)*  
*Peter-Welter-Platz 2*  
*50676 Köln*

*Telefon: 0221 921207-2900*  
*Fax: 0211 875651443*  
*E-Mail: [Andreas.Sellmaier@zfu.nrw.de](mailto:Andreas.Sellmaier@zfu.nrw.de)*

**Personenbezogene Daten**

Unter personenbezogenen Daten werden Angaben über persönliche und sachliche Verhältnisse einer bestimmten oder bestimmbarer Person verstanden. Dies können z.B. Angaben zu Namen, Adresse, Kontaktdaten, aber auch andere Informationen wie z.B. IP-Adressen, die einem Nutzer zugeordnet werden können. Nicht unter die personenbezogenen Daten fallen Informationen, die keinen Rückschluss auf eine

bestimmte oder bestimmbare Person zulassen wie z.B. die Anzahl der Nutzer einer Internetseite.

Bei der Nutzung unseres Informationsangebotes werden personenbezogene Daten erhoben. Dies ist schon aus technischen Gründen erforderlich, um Ihnen alle Funktionalitäten unserer Website und die Sicherheit unseres Angebotes zu gewährleisten (Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DSGVO).

### **Zugriff auf das Internetangebot der ZFU**

Bei jedem Zugriff auf das Internetangebot der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht können folgende Daten anfallen:

- IP-Adresse,
- Datum und Uhrzeit der Anfrage,
- Zeitzonendifferenz zur Greenwich Mean Time (GMT),
- Inhalt der Anforderung (konkrete Seite),
- Zugriffsstatus/HTTP-Statuscode,
- jeweils übertragene Datenmenge,
- Webseite, von der die Anforderung kommt,
- Webseiten, die Sie bei uns besuchen,
- Internet-Service-Provider,
- Browsertyp,
- Server Log Files,
- Betriebssystem und dessen Oberfläche
- Sprache und Version der Browsersoftware

Die vorliegenden Daten werden derzeit nicht analysiert und werden automatisch gelöscht, sobald die Browser-Sitzung beendet wird. Es findet keine Auswertung der personenbezogenen Daten statt und es werden keine Profile erstellt.

### **Einsatz von Cookies und Analysetools**

Es werden nur technisch notwendige Cookies verwendet. Cookies sind kleine Textdateien, die auf Ihrem Computer gespeichert werden und Sie bzw. Ihren eingesetzten Computer identifizierbar machen und dem Server Informationen zur weiteren Datenverarbeitung liefern (z.B. die zu verwendende Landessprache).

Sie können die Verwendung von Cookies unterbinden, indem Sie Ihren Internetbrowser so einstellen, dass dieser keine Cookies akzeptiert. Sie können in Ihrem Browser aber auch festlegen, ob Sie über das Setzen von Cookies informiert werden möchten und Cookies nur im Einzelfall erlauben, ob Sie die Annahme von Cookies für bestimmte Fälle oder eben auch generell ausschließen. Außerdem können Sie das automatische Löschen der Cookies beim Schließen des Browser aktivieren. Wie man das macht, hängt von Ihrem Browser ab.

Das Internetangebot der ZFU wird bei IT.NRW gehostet:

Landesbetrieb Information und Technik Nordrhein-Westfalen  
Mauerstraße 51  
40476 Düsseldorf  
Telefon: +49 211 9449 - 01  
Email: [poststelle@it.nrw.de](mailto:poststelle@it.nrw.de)

Bei jedem Zugriff auf Inhalte des Internetangebotes könnten dort vorübergehend Daten über so genannte Protokoll- oder Log-Dateien gespeichert werden, die möglicherweise eine Identifizierung zulassen. Dabei handelt es sich um die im Abschnitt [Zugriff auf das Internetangebot der ZFU](#) genannten Daten, die aber zur Zeit nicht erhoben und ausgewertet werden.

Sollte sich dies in Zukunft ändern werden Sie an dieser Stelle gemäß EU-Datenschutzverordnung und DS-GVO umfassend über Art und Umgang mit solchen Daten informiert.

### **E-Mailing, Zulassungsanträge, Bestellungen, Infomaterial und sonstige Kontakte**

Bei der Bestellung von Informationsmaterial, Broschüren oder der Stellung von Zulassungsanträgen wird nach Ihrem Namen und anderen persönlichen Informationen gefragt. Es unterliegt dabei Ihrer freien Entscheidung, ob Sie diese Daten mitteilen möchten. Bei Ihrer Bestellung werden Ihre angegebenen persönlichen Daten nur für die Abwicklung der Bestellung / des Verfahrens verwendet. Dies schließt die Weitergabe an Vertriebsfirmen, die von der ZFU oder ihren Auftragnehmern beauftragt sind, mit ein. Der Zugriff darauf ist nur den Sachbearbeitenden und den für die technisch-administrative Betreuung der Server zuständigen Personen möglich.

Rechtsgrundlage für die innerhalb der Zulassungsverfahren erhobenen personenbezogenen Daten ist § 12 des Gesetzes zum Schutz der Teilnehmer am Fernunterricht – FernUSG. Die innerhalb der Zulassungsverfahren erhobenen personenbezogenen Daten können nach den geltenden Datenschutzregelungen an andere Behörden, Einrichtungen des öffentlichen Rechts und an von der ZFU beauftragte Gutachter/ Gutachterinnen weitergeleitet werden, um deren Arbeit zu ermöglichen.

Kontaktdaten werden zur Kontaktaufnahme durch Interessenten im Internet, im Amtsblatt und in diversen Broschüren veröffentlicht. Der Veröffentlichung dieser Kontaktdaten in den Auskunftsmedien (Ratgeber, Lehrganglisten, Internet-Suchmaschine) können Sie jederzeit formlos widersprechen. Die Veröffentlichung im Amtsblatt ist gesetzlich verpflichtend.

Ihre sonstigen Anfragen bei der ZFU werden in Papier oder elektronischer Form gemäß den für die Aufbewahrung von Schriftgut geltenden Fristen aufbewahrt. Die Verwendung Ihrer darüber hinaus gehenden Daten (die unter anderem im Rahmen des Zulassungsverfahrens erhoben werden) erfolgt ausschließlich für die unmittelbare Durchführung der Verfahren und Korrespondenz mit Ihnen. Diese Daten werden gelöscht, wenn der Zweck zu dem sie erhoben wurden, entfallen ist und keine rechtliche Verpflichtung zu einer fortdauernden Archivierung mehr besteht.

### **Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte**

Daten, die beim Zugriff auf das Internetangebot der ZFU protokolliert wurden, werden an Dritte nur übermittelt, soweit die ZFU gesetzlich oder durch Gerichtsentscheidung dazu verpflichtet ist oder dies im Falle von Angriffen auf die Internetinfrastruktur zur Rechts- oder Strafverfolgung erforderlich ist.

Im Falle der Bestellung von Informationsmaterial, Broschüren oder Produkten verwendet die ZFU von Ihnen eingegebene personenbezogene Informationen nur innerhalb der ZFU und bei den mit der Abwicklung der Bestellung beauftragten Unternehmen. Diese Daten werden gelöscht, wenn der Zweck, zu dem sie erhoben wurden, entfallen ist und keine rechtliche Verpflichtung zu einer fortdauernden Archivierung mehr besteht.

Anbieter und Interessenten von Weiterbildungsinformationen erhalten Zugriff auf die jeweils aktuellen Fernlehrgangsdaten (Zulassungsnummer, Titel, Kurzbeschreibung des Fernlehrgangs) und die Kontaktdaten der dazu gehörenden Anbieter (Name/ Firma, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort (ggf. Postfach), Telefonnummer, Fax-Nummer, E-Mailadresse), so wie diese auch auf der Internetseite der ZFU veröffentlicht werden.

Eine Weitergabe an Dritte, zu kommerziellen oder nichtkommerziellen Zwecken, findet darüber hinaus ohne Ihre ausdrückliche Einwilligung nicht statt.

### **Besondere Hinweise für Stellenausschreibungen/ -besetzungen**

Die Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht ZFU verarbeitet personenbezogene Daten im Zusammenhang mit Stellenausschreibungen und –besetzungen.

Die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf die o. g. Stellenausschreibung. Ihre Daten werden nach Eingang der Bewerbung gespeichert und zum Zwecke der Bewerberauswahl (Bestenauslese) verarbeitet. Sie sind nicht verpflichtet, die Angaben zu Ihrer Person zu machen, und willigen daher mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Sofern Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind, kann Ihre Bewerbung vom weiteren Verfahren ausgeschlossen werden.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten: Art. 6 Abs. 1 lit. a), c) i. V. m. Art. 6 Abs.3 DSGVO.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten: Die Bewerberdaten werden gelöscht, sobald sich der Zweck für die Datenerhebung erledigt hat und keine weitere Aufbewahrungspflicht besteht. Die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen erfolgt für die Dauer von maximal 6 Monaten, damit die ZFU möglicherweise erhobene Diskriminierungsvorwürfe auf der Grundlage der eingegangenen Bewerbungsunterlagen entkräften kann.

### **Minderjährigenschutz**

Personen unter 18 Jahren sollten ohne Zustimmung der Eltern oder Erziehungsberechtigten keine personenbezogenen Daten an uns übermitteln. Es werden keine personenbezogenen Daten von Kindern und Jugendlichen angefordert. Wissentlich werden solche Daten nicht gesammelt und auch nicht an Dritte weitergegeben.

### **Links zu Webseiten anderer Anbieter**

Das Online-Angebot der ZFU enthält Links zu Webseiten anderer Anbieter. Die ZFU hat keinen Einfluss darauf, dass diese Anbieter die Datenschutzbestimmungen einhalten.

### **Allgemeine Informationen zum Datenschutz**

#### **Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde**

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Aufsichtsbehörde für die datenschutzrechtlichen Fragen bezüglich der ZFU ist der [Landesdatenschutzbeauftragte des Bundeslandes Nordrhein-Westfalen](#).

**Sie haben gegenüber der staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten.**

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung oder Löschung
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung
- Recht auf Einschränkung der Bearbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit

Rechtsgrundlagen hierfür sind die Artikel 15 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung.

Diese Rechte können nach Artikel 23 der Datenschutz-Grundverordnung beschränkt werden. Der Landesgesetzgeber hat in den §§ 12-14 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen von der Möglichkeit Gebrauch gemacht, die Rechte der betroffenen Person zu beschränken. Sollten Sie von den oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die ZFU, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür im Einzelfall erfüllt sind.

### **Datenübertragung**

Das Fernmeldegeheimnis schützt grundsätzlich auch Ihre Mail-Inhalte und Formulareingaben vor unbefugter Kenntnisnahme und Verarbeitung. Seine Beachtung können wir für den Bereich der ZFU sicherstellen. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Datenübertragung über das Internet generell von anderen Internet-Betreibern und Nutzern aufgezeichnet werden können. Personenbezogene Daten werden deshalb nach Möglichkeit nur verschlüsselt übertragen.